



PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ

## PLAN DE TRABAJO

### PROGRAMA DE APOYO AL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA CONTINUIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO SUPERIOR DE LAS UNIVERSIDADES PÚBLICAS

#### 1. PRESENTACION

El Programa de Apoyo al Diseño e Implementación de Estrategias para la Continuidad del Servicio Educativo Superior de las Universidades Públicas busca asegurar la continuidad, accesibilidad y adaptabilidad del servicio educativo superior de las universidades públicas, que opten por implementar la adaptación de la educación no presencial de asignaturas, como consecuencia de las medidas para prevenir y controlar el COVID-19 en nuestro país.

Para el desarrollo del programa, se realizarán las siguientes acciones:

1. Asistencia técnica para el análisis de la capacidad institucional de la universidad para desarrollar el proceso de educación no presencial.
2. Asesoramiento para la reprogramación académica.
3. Implementación de cursos y capacitaciones virtuales para docentes, estudiantes y personal técnico de apoyo para desarrollar el proceso de educación no presencial.
4. Asistencia técnica para la adaptación e implementación de los cursos virtuales.
5. Establecimiento del sistema de monitoreo de los cursos virtuales y diseño del instrumento de evaluación del conjunto de actividades virtualizadas.

#### 2. OBJETIVOS

Los objetivos del Programa de Apoyo al Diseño e Implementación de Estrategias para la Continuidad del Servicio Educativo Superior de las Universidades Públicas seguido por PUCP se detallan a continuación.

##### **Objetivo general:**

Diseñar e implementar estrategias para la continuidad del servicio educativo superior de las universidades públicas del Perú.

##### **Objetivos específicos:**

1. Realizar el estudio técnico para el análisis de la capacidad institucional de la universidad.
2. Brindar asesoría para la adaptación y reprogramación académica. Cursos no presenciales, con cierta presencialidad y presenciales.
3. Seleccionar cursos modelo en cada universidad para la prestación del servicio educativo no presencial, que aseguren el desarrollo de competencias de acuerdo con el perfil profesional.
4. Diseñar e implementar cursos y capacitaciones virtuales para fortalecer las competencias digitales de los docentes, estudiantes y personal técnico de apoyo.

5. Brindar asistencia técnica y acompañamiento metodológico a los docentes, para la adaptación e implementación de los cursos virtuales.
6. Brindar asesoría a docentes para diseñar los instrumentos de evaluación de las actividades virtualizadas.
7. Diseñar el sistema de monitoreo de los cursos virtuales, así como los instrumentos de evaluación de las actividades que conforman la estrategia de educación no presencial de la Universidad.

### 3. PLAN DE TRABAJO

El proyecto consta de seis procesos, los cuales se irán desarrollando en un periodo de tiempo aproximado de 6 meses.



### 3.1 Resultados:

A través del Programa se busca alcanzar seis resultados, cada uno de ellos con sus correspondientes objetivos, los cuales se detallan a continuación:

#### Resultado 1

Capacidad institucional identificada para desarrollar procesos de educación no presencial y orientar su planificación académica sobre la base de la evaluación de las plataformas virtuales de aprendizaje, las herramientas pedagógicas basadas en metodologías para la enseñanza no presenciales, la calidad del soporte técnico para el funcionamiento efectivo y continuo, y la capacidad de acceso de docentes y estudiantes a las plataformas o aulas virtuales de las que dispone.

#### Objetivos del Resultado 1:

- Analizar la capacidad institucional –teniendo en cuenta la dimensión organizacional, pedagógica y tecnológica- haciendo especial énfasis en las características de infraestructura tecnológica de las universidades asignadas para desarrollar procesos de educación no presencial y orientar su planificación académica en relación a la capacidad, estructura y herramientas tecnológicas para el aprendizaje.
- Identificar, a través de un estudio situacional, las potencialidades y necesidades de los docentes universitarios y estudiantes para afrontar la educación no presencial.
- Establecer con las universidades públicas los requisitos mínimos para la participación de las facultades, cursos, docentes, etapas y plazos para el proceso de adaptación a la educación no presencial.

#### Resultado 2

Planes de estudio y muestra de los sílabos de los cursos revisados, a fin de identificar y determinar los cursos sugeridos para ser impartidos de forma no presencial, los cursos que requieren cierta presencialidad y los cursos que sólo pueden desarrollarse de forma presencial (plan de recuperación de clases).

#### Objetivos del Resultado 2:

- Identificar, en coordinación con las universidades públicas participantes, las características de los planes de estudio y los cursos con potencial para ser curso modelo de educación no presencial, de acuerdo a los criterios mínimos establecidos.



PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ

- Diseñar, en coordinación con las universidades públicas participantes, el plan de recuperación de clases, de los cursos que se impartan solo de forma presencial y los que se deban trasladar hacia otro periodo académico.

### Resultado 3

Aprueba la adaptación no presencial de los cursos que correspondan para el semestre 2020-I, sobre la base de la verificación de la capacidad institucional y que aseguren el desarrollo de competencias de acuerdo al perfil profesional.

#### Objetivo del Resultado 3:

- Brindar a las universidades públicas participantes recomendaciones para la comunicación y el desarrollo de un Programa de Recuperación de cursos presenciales.

### Resultado 4

Competencias digitales de los docentes, estudiantes y el personal técnico de apoyo fortalecidas, de acuerdo con la gestión académica, la plataforma virtual, recursos digitales y herramientas virtuales de educación no presencial que serán utilizadas por la universidad.

#### Objetivos del Resultado 4:

- Diseñar e implementar un plan de inducción a la formación no presencial, dirigido a los estudiantes de la universidad pública, que se concrete en un curso formativo: estrategias de comunicación para esta modalidad, herramientas para el estudio autónomo y colaborativo (Anexo 1).
- Diseñar e implementar un plan de inducción a la formación no presencial, dirigido al personal docente y de apoyo académico de la universidad pública (Anexo 2).
- Diseñar un Plan de Capacitación al personal técnico de apoyo para identificar las posibilidades de la plataforma virtual.

### Resultado 5

Cursos virtuales seleccionados (en adelante, cursos modelo) por la universidad para la prestación del servicio educativo no presencial, que aseguren el desarrollo de competencias de acuerdo al perfil profesional de los estudiantes, mediante recursos y herramientas de aprendizaje virtual y de las tecnologías de la información y comunicación.



PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ

### Objetivos del Resultado 5:

- Diseñar, en función de los resultados del diagnóstico, el plan de asistencia técnica, para los docentes de los cursos modelos, que incluya las fases de planificación, desarrollo y evaluación, y que tenga como resultado, la adaptación de los sílabos al formato establecido por la Universidad, asegurando la calidad de la información que se defina, el establecimiento de las competencias y en función al perfil profesional de los estudiantes (Anexo 3).
- Implementar el plan de asistencia técnica, para los docentes de los cursos modelos, que incluya las fases de planificación, desarrollo y evaluación, y que tenga como resultado, la adaptación de los sílabos al formato establecido por la Universidad, asegurando la calidad de la información que se defina, el establecimiento de las competencias y en función al perfil profesional de los estudiantes.

## Resultado 6

Sistema de monitoreo de los cursos virtuales e instrumento de evaluación establecido, a fin de definir la continuidad del servicio educativo superior universitario no presencial.

### Objetivos del Resultado 6:

- Diseñar, en función de los resultados del diagnóstico, el sistema y protocolo de seguimiento y monitoreo de la universidad pública, durante la prestación del servicio educativo no presencial.
- Diseñar el instrumento de evaluación de las actividades que conforman la estrategia de educación no presencial de la universidad, para el logro de la continuidad del servicio educativo de esta modalidad de aprendizaje.

### 3.2 Cronograma

A continuación, se presentan las actividades en las que debe intervenir el personal de cada una de las universidades participantes para el logro de los resultados propuestos, así como las fechas propuestas por la PUCP para el logro de los resultados descritos previamente.

Resultado	Actividad	Participan	Fecha <sup>1</sup>
R1. Estudio técnico para el análisis de la capacidad institucional de la universidad	Aplicación de instrumentos en línea para el análisis de la capacidad institucional	<ul style="list-style-type: none"> <li>Autoridades académicas (Decano, Jefe de Departamento, Directores de Escuelas profesionales, Presidente de Comisión de gobierno, otros)</li> <li>Docentes</li> <li>Alumnos</li> <li>Personal técnico</li> </ul>	17/08 – 21/08
	Entrevista grupal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rector o Presidente</li> <li>Vicerrectores o Vicepresidencia</li> <li>Secretario General</li> </ul>	17/08 – 21/08
	Entrevistas técnicas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinador de la Universidad</li> <li>Coordinador TIC</li> <li>Coordinador de Comunicación o Imagen institucional</li> </ul>	10/08 – 21/08
R2. Asesoría para la adaptación y reprogramación académica	Coordinación y orientación para el análisis de planes de estudio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Directores de programa o carrera</li> </ul>	12/08 – 14/08
	Validación de la lista de cursos priorizados y selección de cursos modelos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Directores de programa o carrera</li> <li>Coordinador académico</li> </ul>	27/08 – 28/08
R3. Lineamientos para la adaptación no presencial de los cursos	Asesoría para la elaboración del plan de recuperación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Directores de programa o carrera</li> <li>Coordinador académico</li> </ul>	03/09 – 09/09
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinador de Comunicación o Imagen institucional</li> </ul>	14/09 – 19/09
R4. Competencias digitales de docentes,	Curso autoinstructivo de inducción a la modalidad no presencial	Implementación de los cursos de inducción en la plataforma de la universidad: <ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinador TIC</li> </ul>	31/08 – 04/09

<sup>1</sup> Fechas previstas, cualquier cambio será coordinado previamente con el Coordinador de cada una de las Universidades.

Resultado	Actividad	Participan	Fecha <sup>1</sup>
estudiantes y personal técnico de apoyo fortalecidas		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinador académico</li> </ul> Participación en el curso: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alumnos seleccionados</li> <li>• Docentes seleccionados</li> </ul>	07/09 – 11/09
	Capacitación al personal técnico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinador de TIC</li> <li>• Equipo de TIC</li> </ul>	03/08 – 29/08
R5. Asistencia técnica para la adaptación de los cursos no presenciales modelos	Curso Gestión Académica de cursos en la modalidad no presencial	Adaptación de la plataforma.  Mesa de ayuda a los profesores. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinador TIC</li> <li>• Equipo TIC</li> </ul>	10/08 – 15/09  03/09 – 08/01
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinador académico</li> </ul> Participación en el curso: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesores seleccionados para los cursos modelos</li> </ul> Incluye sesiones sincrónicas para el uso de herramientas TIC del 14/09 – 30/09	03/09 – 08/01
R6. Sistema de monitoreo de los cursos no presenciales e instrumento de evaluación establecido	Protocolo e Instrumentos (fichas de seguimiento) para el monitoreo de las actividades de los cursos NP.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinador académico</li> <li>• Coordinador TIC</li> </ul>	06/10 – 09/10
	Protocolo e Instrumentos de evaluación de actividades virtualizadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinador académico</li> <li>• Coordinador general</li> </ul>	16/10 – 19/10



PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ

# ANEXOS





PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ

## Anexo 1 – Cursos de inducción a la modalidad no presencial

### Curso de Inducción a la Modalidad no Presencial para Estudiantes (Autoinstructivo)

**Duración:** 6 horas (1 semana)

**Objetivo general:**

Brindar los elementos para el acercamiento a la Plataforma de la universidad y las características y requisitos para la participación en la modalidad no presencial desde el rol del estudiante.

**Contenido:**

Temas	Contenidos
Tema 1: Conociendo la plataforma de estudios	1.1 Inducción a la plataforma 1.2 Herramientas y recursos de la plataforma 1.3 Requisitos tecnológicos
Tema 2: El aprendizaje en la modalidad no presencial	2.1 ¿En qué contexto recurrimos a la modalidad no presencial para el desarrollo de nuestros cursos 2.2 Características de la modalidad no presencial 2.3 Metodología y recursos educativos en la modalidad no presencial
Tema 3: El aprendizaje autónomo en la no presencial	3.1 Recomendaciones para los estudiantes en la modalidad no presencial 3.2 Hábitos de estudios para estudiantes universitarios 3.3 Estrategias para el aprendizaje autónomo en la modalidad no presencial
Tema 4: Aprendiendo colaborativamente en la modalidad no presencial	4.1 Trabajando colaborativamente en entornos virtuales 4.2 Rol del estudiante para el aprendizaje 4.3 Orientaciones para el trabajo colaborativo en la modalidad no presencial



## Curso de Inducción a la Modalidad no Presencial para Docentes (Autoinstuctivo)

**Duración:** 6 horas (1 semana)

**Objetivo general:**

Brindar los elementos para el acercamiento a la Plataforma de la universidad y las características y requisitos para la participación en la modalidad no presencial desde el rol docente.

**Contenido:**

Temas	Contenidos
<b>Tema 1:</b> Conociendo la plataforma de estudios	1.1 Inducción a la plataforma virtual de la Universidad 1.2 Herramientas y recursos de la plataforma 1.3 Requisitos tecnológicos
<b>Tema 2:</b> El aprendizaje en la modalidad no presencial	2.1 Características de la modalidad no presencial 2.2 Lineamientos de comunicación e interacción con estudiantes
<b>Tema 3:</b> Promoción del aprendizaje autónomo en la modalidad no presencial	3.1 Estrategias para promover el aprendizaje autónomo en la modalidad no presencial 3.2 Organización del docente para el desarrollo de cursos en la modalidad no presencial
<b>Tema 4:</b> Estrategias de trabajo colaborativo en la modalidad no presencial	4.1 Orientaciones para promover el trabajo colaborativo en la modalidad no presencial



## Anexo 2 - Capacitación al equipo técnico

### Capacitación al Personal Técnico de Apoyo para Desarrollar el Proceso de Educación no Presencial

**Duración:** 96 horas (1 mes)

**Objetivo general:**

Fortalecer las competencias digitales del Personal técnico de apoyo para desarrollar el proceso de educación no presencial, de acuerdo con la gestión académica de la propia Universidad, la plataforma virtual, recursos digitales y herramientas virtuales de educación no presencial que serán utilizadas por la universidad.

**Contenido:**

Unidad	Contenidos
Unidad 1. Tecnologías de Redes IPv4 y protocolos de Internet.	Arquitectura TCP/IP, Cableado Estructurado, tecnología Switching y VLAN. Routing. Protocolo IPv4. 1 Protocolo IPv6. Protocolos de Transporte TCP/UDP. Protocolos de Aplicación Básicos: DNS, DHCP; Extendidos: TELNET, SSH, FTP, HTTP, SMTP, RTP y servicios de VoIP.
Unidad 2: Entornos de Virtualización.	Conceptos fundamentales de virtualización, tecnologías de simulación y emulación, instalación y configuración de máquinas virtuales, exportar e importar máquinas virtuales. Uso de Entornos de software libre para emulación y simulación de redes.
Unidad 3: Arquitectura de plataformas de Computación en la Nube.	Arquitectura de Cloud Computing, Administración y despliegue de aplicaciones sobre un sistema de Cloud, tecnologías de virtualización de redes para Cloud, tecnologías de virtualización de Cómputo para cloud, sistemas de Cloud Computing comerciales. Sistemas de cloud computing Open Source. Implementación de soluciones de computación en la nube. Amazon Web Services (AWS).
Unidad 4: Gestión de Plataformas de Videoconferencia.	Conceptos fundamentales, CODECs de audio, CODECs de video, optimización de la velocidad de transmisión (ancho de banda digital), configuración de sub-salas, compartir recursos, trabajo colaborativo, grabación de sesiones síncronas. Transmisión en vivo de sesiones síncronas. Plataformas comerciales y software libre. Evaluación de parámetros para selección de plataformas de videoconferencia.
Unidad 5: Arquitectura de plataformas de	Arquitectura de un LMS, módulos, administración, distribución y evaluación de actividades de formación



Unidad	Contenidos
Gestión de Contenidos y Aprendizaje.	programadas. Uso de recursos. Plataformas comerciales y software libre. Evaluación de parámetros para selección de plataformas de LCMS.
Unidad 6: Seguridad de Redes.	Tecnologías relacionadas con la seguridad de la información, con 2 énfasis en seguridad computacional. Políticas de seguridad informática. Técnicas de protección de los recursos computacionales. Aplicaciones de la criptografía, autenticación, seguridad biométrica. Hacking Ético. Prueba de vulnerabilidades, herramientas de protección de Redes. Firewalls. Seguridad de redes inalámbricas y seguridad de redes conectadas a Internet.

### Anexo 3 - Capacitación a docentes de los cursos modelos

#### Curso Virtual en Gestión Académica de Cursos en la Modalidad no Presencial

**Duración:** 4.5 meses

**Objetivo general:**

Fortalecer las competencias digitales de los docentes para desarrollar el proceso de educación no presencial, a través del diseño e implementación de un curso modelo de acuerdo con la gestión académica de la propia Universidad, la plataforma virtual, recursos digitales y herramientas virtuales de educación no presencial que serán utilizadas por la universidad.

**Contenido:**

Temas	Sumilla
Unidad 1: Inducción a la modalidad no presencial: Fundamentos y Gestión Académica	Presenta el contexto de la educación no presencial y las medidas tomadas por el Estado para apoyar a las universidades a continuar brindando el servicio educativo, se presentan los lineamientos para la conversión de la modalidad presencial a la modalidad no presencial con el uso de las TIC.
Unidad 2: Herramientas y recursos digitales para la modalidad no presencial	Se presentan herramientas flexibles y de aplicación en la formación universitaria, haciendo énfasis en aquellas herramientas de comunicación e interacción como son el foro, la videoconferencia o el Chat, las cuales permiten dinamizar sesiones, brindar retroalimentación e ir asegurando la comprensión y el análisis de los contenidos. La unidad se enfoca en las orientaciones para que pueda editar o crear diversos tipos de materiales como textos, presentaciones efectivas o videos considerando sus particularidades de la modalidad no presencial.
Unidad 3: Diseño de Actividades de Aprendizaje y evaluación en la modalidad no presencial	Se profundiza en las estrategias para la adaptación de actividades de aprendizaje y evaluación para esta modalidad no presencial, partiendo de la propuesta del silabo de curso presencial, de manera tal que se aborden los elementos propios del curso universitario como son las competencias u objetivos, el desarrollo de contenido, las estrategias de enseñanza y la evaluación del aprendizaje.
Unidad 4: Estrategias para la implementación del curso en la modalidad no presencial	Establece los lineamientos para la implementación del curso modelo, desarrollando las estrategias para la inducción, interacción y acompañamiento a los estudiantes durante el desarrollo del curso.